

**BANDO DI SELEZIONE N. 03/2024 PER LA POSIZIONE DI
ADDETTO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

Casino de la Vallée S.p.A. indice una selezione pubblica volta a individuare una o più risorse da inserire nel ruolo di Addetto Amministrazione e Controllo.

L'Addetto Amministrazione e Controllo dipende dal Responsabile Amministrazione e Controllo e si occupa delle attività amministrative relative ai rapporti con i terzi, verifica la regolarità contabile della documentazione, registra le fatture passive ed emette le fatture attive. Fornisce indicazioni alla Tesoreria per la liquidazione delle fatture. Assicura la tenuta dei libri e registri contabili previsti dalla legge e delle relative dichiarazioni, aggiornando i dati per il Bilancio annuale o infrannuale. Elabora reporting di gestione, relazioni e documenti che informano sullo stato economico-finanziario dell'azienda, in accordo con le norme e procedure aziendali. Esegue inoltre le necessarie attività per il Controllo di Gestione.

I tempi d'inserimento deriveranno dalle necessità operative e dai conseguenti piani di crescita dell'organico della Società.

L'inserimento in graduatoria non precostituisce di per sé un obbligo di assunzione in capo alla Società.

La Società si riserva di annullare, sospendere o differire in qualunque momento il bando e le graduatorie eventualmente definite. Inoltre, l'inserimento nel ruolo è condizionato all'accettazione incondizionata della proposta economica formulata unilateralmente dalla Società.

MODALITA' DI ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Al candidato prescelto sarà proposto un contratto a tempo determinato con possibilità di proroga e stabilizzazione a tempo indeterminato.

Al candidato prescelto sarà applicato il Regolamento Aziendale Casa da Gioco con inquadramento contrattuale al 5° livello, qualifica di Impiegato e mansione di Addetto Amministrazione e Controllo.

L'orario di lavoro si svilupperà su 5 giorni lavorativi, con orario diurno indicativamente dal lunedì al venerdì.

L'instaurazione definitiva del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova previsto dal contratto collettivo di lavoro applicato.

Ciascuna delle parti potrà recedere liberamente sia durante sia al termine del periodo di prova, senza alcun obbligo e/o indennità.

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a. idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro con facoltà per la società di esperire appositi accertamenti;
- b. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- c. avere assolto l'obbligo scolastico;
- d. godere dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti, nel casellario giudiziale, con impegno a presentare idonea documentazione, se richiesta;

- f. assenza di conflitto di interessi (in conformità del Codice Etico) e/o di patti di non concorrenza e/o di patti di stabilità e/o di altre situazioni di conflittualità che possano impedire o condizionare la regolare conclusione dell'eventuale contratto di lavoro e successivo svolgimento del rapporto;
- g. la conoscenza della lingua francese ad un livello coerente con la posizione oggetto del bando di selezione;
- h. non aver avuto e non avere contenziosi con l'Azienda;
- i. avere raggiunto il 18° anno di età;
- j. possedere la patente di guida di tipo B;
- k. non essere stato destinatario di licenziamenti per giusta causa legati a gravi inadempienze dei propri doveri professionali;
- l. diploma di scuola superiore di II° grado valido per l'iscrizione all'università o titolo superiore;
- m. essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dal bando e descritti nel cv allegato alla domanda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'azienda si riserva di verificare il possesso dei requisiti minimi prima di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

REQUISITI PREFERENZIALI

Sono considerati requisiti preferenziali:

- diploma di scuola superiore di II° grado ad indirizzo Ragioneria/Tecnico Commerciale
- conoscenza dell'ERP Zucchetti Infinity;
- conoscenza del pacchetto Office, in particolare word ed excel, ad un livello coerente con le mansioni assegnate;
- conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso dell'attestato del corso Sicurezza d.lgs. 81/2008 in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, (utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione), deve essere presentata a Casino de la Vallée S.p.A. **entro le ore 24,00 del giorno 21 agosto 2024** con una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Casino de la Vallée s.p.a. via Italo Mus, snc – 11027 Saint-Vincent (AO). La domanda dovrà pervenire in busta chiusa e riportare, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, anche la dicitura **CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI ADDETTO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**.
- Consegna "a mano" presso la Portineria del Casino de la Vallée s.p.a. via Italo Mus, snc – 11027 Saint-Vincent (AO), in busta chiusa su cui riportare, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, anche la dicitura **CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI ADDETTO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**. Verrà rilasciata dal Portiere una ricevuta di avvenuta consegna;
- Spedizione tramite posta elettronica PEC al seguente indirizzo: cdlv-dg@legalmail.it con oggetto: **CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI ADDETTO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**.

La domanda dovrà essere corredata dal proprio cv, dalla fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità e dagli allegati richiesti nel modulo di ammissione alla selezione.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Casino de la Vallée s.p.a. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAI CANDIDATI ED ESCLUSIONI

La Commissione di valutazione provvederà a verificare che le domande di ammissione siano compilate correttamente, che siano presenti tutti gli allegati e che siano soddisfatti i requisiti minimi e specifici richiesti.

L'esclusione dalla procedura selettiva è pertanto prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti minimi di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
- non completa compilazione del modulo di ammissione alla selezione e/o allegati non presenti;
- presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto "Presentazione della domanda".

AMMISSIONI

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito istituzionale di Casino de la Vallée s.p.a. nella sezione *Amministrazione Trasparente* al seguente percorso:

<https://www.casinodelavallee.com/corporate/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/>

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

PROVA PRELIMINARE DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA O FRANCESE

Il candidato dovrà sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, eseguito sulla lingua diversa da quella in cui il candidato dichiara, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, di voler sostenere le prove d'esame.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al superamento della prova di lingua.

La valutazione della prova è espressa in decimi e la stessa si intende superata con una votazione minima di 6/10.

La Commissione, in relazione al presente profilo professionale, indicherà successivamente ai candidati ammessi: le modalità di accertamento della lingua francese, il livello di conoscenza richiesto e definirà le prove che il candidato dovrà sostenere.

La documentazione atta a dimostrare le condizioni di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese dovrà essere allegata da parte del candidato all'atto di presentazione della domanda di ammissione al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente specificato fare riferimento al Regolamento Assunzioni disponibile sul sito istituzionale della Società nella sezione Amministrazione Trasparente.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente.

PROVE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove di selezione riguarderanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissione e che abbiano ottemperato agli obblighi di conoscenza della lingua francese e comprenderanno:

I. 1ª prova - colloquio orale consistente in:

- accertamento delle conoscenze, competenze ed esperienze acquisite dal candidato relativamente al profilo ricercato;
- valutazione delle precedenti esperienze professionali dichiarate nel curriculum e pregresse esperienze nel ruolo oggetto della selezione;
- accertamento dei requisiti preferenziali dichiarati dal candidato;

La prova riconosce un massimo di 10 punti e si intenderà superata con votazione minima di 6/10.

Il superamento con esito positivo della 1ª prova è condizione abilitante per il riconoscimento delle ulteriori valutazioni.

Verifica dei requisiti preferenziali:

II. 2ª prova - verifica della conoscenza dell'ERP Zucchetti Infinity

La prova riconosce un massimo di 4 punti e si intenderà superata con un minimo di 2 punti.

III. 3ª prova - verifica sulla conoscenza del pacchetto Office (in particolare word ed excel)

La prova riconosce un massimo di 4 punti e si intenderà superata con un minimo di 2 punti.

IV. 4ª prova - verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La prova riconosce un massimo di 4 punti e si intenderà superata con un minimo di 2 punti.

V. Possesso dell'attestato del corso Sicurezza d.lgs. 81/2008 in corso di validità che dà diritto a 2 punti.

GRADUATORIA FINALE ELENCO DEGLI IDONEI

Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma dai punteggi ottenuti come esposto nel precedente paragrafo *Prove di selezione e criteri di valutazione*:

- I. Colloquio orale.
- II. conoscenza dell'ERP Zucchetti Infinity.
- III. conoscenza del pacchetto Office (in particolare word ed excel).
- IV. Conoscenza della lingua inglese.
- V. Attestato del corso Sicurezza d.lgs. 81/2008.

Il punteggio massimo ottenibile dalla valutazione complessiva è pari a 24 punti.

Le prove di accertamento della conoscenza della lingua francese non rientrano nella somma del punteggio finale.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore esperienza nel ruolo oggetto della selezione.

La graduatoria con l'elenco dei candidati valutati idonei avrà **validità fino al 31 dicembre 2025**.

COMUNICAZIONE PROVE DI SELEZIONE E ALTRE INFORMAZIONI

Le comunicazioni relative al calendario delle prove di selezione e ogni altra eventuale informazione, saranno pubblicate sul sito istituzionale di Casino de la Vallée S.p.A. nella sezione *Amministrazione Trasparente*, al seguente percorso:

<https://www.casinodelavallee.com/corporate/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/>

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

INFORMAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

In base al numero dei partecipanti le prove potranno avere luogo in uno o più giornate anche suddivise in ordine alfabetico. Il luogo e gli orari della/e prova/e della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

I candidati ammessi a sostenere la prova di accertamento linguistico e i candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sono informati dalla società mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla selezione, quale ne sia stata la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo.

Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove e deve sempre presentarsi munito di un documento d'identità personale in corso di validità.

ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della società nella sezione *Amministrazione Trasparente*, al seguente percorso:

<https://www.casinodelavallee.com/corporate/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/>

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003, come rinnovato dal D.Lgs 101/2018, s'informa che:

- il titolare del trattamento è Casino de la Vallée S.p.A, con sede in Via Italo Mus – 11027 Saint Vincent (AO) Tel. (+39) 0166.5221 / e-mail: generale@svrc.it
- i dati conferiti dai candidati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del rapporto di lavoro);
- le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Il titolare dichiara di aver adottato misure tecniche ed organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del Reg. Ue 2016/679, al fine di garantire la piena sicurezza e riservatezza dei dati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la mancata assunzione;
- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale autorizzato di Casino de la Vallée S.p.A. coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione di valutazione;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge;
- parte dei dati conferiti verranno resi pubblici mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento agli artt. da 15 a 22, di seguito sintetizzati:
- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, nonché la rettifica di quelli inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
 - chiedere la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate all'Art. 17, paragrafi 1 e 3) oppure la limitazione all'utilizzo degli stessi (Art. 18);
 - opporsi al trattamento dei propri dati personali e revocare il consenso in qualsiasi momento lo desidera (limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità);
 - proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Con la presentazione della domanda di ammissione al presente avviso di selezione, il candidato acconsente alla pubblicazione dei propri dati non sensibili sul sito istituzionale della Società nei limiti delle finalità precedentemente descritte.

INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni è possibile rivolgersi, in via esclusiva, all'indirizzo e-mail:

selezione.personale@svrc.it

ALLEGATO

Modulo di ammissione alla selezione *(da compilare in ogni sua parte)*.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al BANDO DI SELEZIONE n. 03/2024 PER LA POSIZIONE DI **ADDETTO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto decreto,

DICHIARA

Anagrafica	
Cognome e Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Contatti	
Telefono cellulare	
Telefono fisso	
Mail	
Pec	
Indirizzo di residenza	
Via/località, n° civico	
Cap e Comune	
Domicilio (se diverso da residenza)	
Documento di riconoscimento	
Tipo documento	ALLEGARE COPIA
Numero documento	
Rilasciato in data	
Dal Comune di	
Data di scadenza	
Requisiti MINIMI di ammissione	
Idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Cittadinanza	<input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Stato europeo _____ (specificare) <input type="checkbox"/> Stato extra europeo _____ (specificare)
Permesso di soggiorno (se candidato extra comunitario)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Avere assolto l'obbligo scolastico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Godere dei diritti civili e politici	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Iscrizione nelle liste elettorali (<i>attesta il diritto al voto</i>)	<input type="checkbox"/> SI nel Comune di _____ <input type="checkbox"/> NO
Aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Essere in situazione di conflitti di interesse, sia in qualità di dipendente pubblico che privato che di parente o affine di dipendente della società, in relazione ai rapporti in essere nel triennio precedente con la Casino de la Vallée S.p.A. anche ai sensi dell'art. 53 comma 16ter de d.lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Essere stato coinvolto in fatti in contrasto con il profilo morale richiesto dal ruolo, secondo le previsioni di cui al Codice Etico della società ovvero del Codice Disciplinare consultabili sul sito internet della società nella sezione Amministrazione Trasparente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Aver avuto e avere in corso contenziosi con l'Azienda	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Avere raggiunto il 18° anno di età		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Possedere la patente di guida di tipo B		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Essere stato destinatario di licenziamenti per giusta causa legati a gravi inadempienze dei propri doveri professionali		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Essere in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti dal bando, descritti nel curriculum allegato alla domanda [ALLEGARE C.V.]		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Titolo di Studio					
Titolo di studio		<input type="checkbox"/> diploma 2° grado	<input type="checkbox"/> laurea triennale <input type="checkbox"/> laurea magistrale		
Denominazione completa del titolo di studio					
Istituzione scolastica					
Comune					
Anno di conseguimento					
Nel caso di titolo di studio estero					
Titolo di studio		<input type="checkbox"/> diploma 2° grado	<input type="checkbox"/> laurea triennale <input type="checkbox"/> laurea magistrale		
Denominazione completa del titolo di studio					
Istituzione scolastica					
Comune					
Anno di conseguimento					
Procedura di equipollenza		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN ITINERE		
Lingua scelta per le prove di selezione e accertamento linguistico					
Lingua scelta per le prove di selezione		<input type="checkbox"/> ITALIANO	<input type="checkbox"/> FRANCESE		
Accertamento linguistico <i>(nella lingua diversa da quella scelta per le prove di selezione)</i>		<input type="checkbox"/> ITALIANO	<input type="checkbox"/> FRANCESE		
Esonero accertamento linguistico	<input type="checkbox"/> possesso del diploma DELF B2 o DALF C1/C2 Conseguito presso _____ nell'anno _____ <input type="checkbox"/> possesso certificato di esonero diploma II° grado (4° prova) <input type="checkbox"/> altro tipo di esonero, specificare: _____	ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI ESONERO			
Requisiti PREFERENZIALI					
Diploma di scuola superiore di II° grado ad indirizzo Ragioneria/Tecnico Commerciale		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Conoscenza dell'ERP Zucchetti Infinity		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Conoscenza del pacchetto Office, in particolare word ed excel, ad un livello coerente con le mansioni assegnate		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Attestati in corso di validità	<input type="checkbox"/> Sicurezza d.lgs.81/2008 Altri attestati: <input type="checkbox"/> <i>Primo soccorso</i> <input type="checkbox"/> <i>Privacy</i> <input type="checkbox"/> <i>Antincendio</i> <input type="checkbox"/> <i>Defibrillatore</i> <input type="checkbox"/> <i>HACCP</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro</i> _____ (specificare)	ALLEGARE COPIA			
Lingue straniere conosciute					
	COMPRESIONE (*)		PARLATO (*)		PRODUZIONE SCRITTA (*)
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese					

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue.: (*) Livelli: A1 o A2: base - B1 o B2: intermedio - C1 o C2: avanzato

Assenza di conflitti di interesse

Il candidato DICHIARA l'assenza di conflitti di interesse, sia in qualità di dipendente pubblico che privato, che di parente o affine di dipendente della società, in relazione ai rapporti in essere nel triennio precedente con la Casino de la Vallée S.p.A. anche ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, d. lgs 165/2001).

Firma del candidato _____

- Io sottoscritto/a, preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione ed in particolare dei miei diritti, esprimo esplicitamente il mio libero consenso al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali alle categorie di destinatari indicate, nei limiti e per le finalità riportate nell'informativa stessa.
- Dichiaro di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e le precisazioni della selezione in argomento.

Data _____

Firma del candidato

NOTA:

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nella compilazione, completando il modulo in ogni sua parte. Le candidature incomplete, con allegati non chiaramente leggibili o prive di allegati, saranno escluse dalla selezione.