

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RODOLFO MARCELLO BUAT**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**PRESENTAZIONE**

La mia formazione avviene in Olivetti dove ho lavorato nelle diverse aree della funzione del Personale sia in Italia che all'estero, con una particolare attenzione ai temi dello sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione.

Nel 1998 ho assunto la prima importante responsabilità di Direzione del Personale, costruendo la struttura organizzativa della funzione in un'azienda di grandi dimensioni e di importante valore tecnologico. Ho diversificato successivamente le mie esperienze in diversi contesti merceologici, in aziende private, anche con proprietà familiare, e in aziende a capitale pubblico, collaborando direttamente con i vertici della società e gli organi amministrativi.

In particolare per un periodo significativo ho lavorato presso la società regionale Casino de la Vallée S.p.A. che includeva sia le attività della casa da gioco sia quelle del grande complesso alberghiero Grand Hotel Billia.

Gli obiettivi che mi sono stati di volta in volta assegnati, anche in contesti critici di crisi e ristrutturazione, hanno richiesto l'impiego delle competenze caratteristiche del ruolo, da un lato, di tipo organizzativo e gestionale, dall'altro, di tipo legale, sindacale e amministrativo.

Nel 2016 ho avuto anche responsabilità operative per l'acquisizione di un'azienda in forte crisi finanziaria, affrontata positivamente attraverso il ricorso a interventi di riorganizzazione societaria e di ristrutturazione del debito, mantenendo l'integrità operativa e commerciale.

Più recentemente mi sono dedicato ad attività di consulenza aziendale, con un focus particolare sull'area delle risorse umane.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

10/2018 – oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulente aziendale

• Tipo di azienda o settore

Principali aziende seguite: San Marco Bionergie S.p.A. di Milano – Gione S.p.A. di Pinerolo – Manitalidea S.p.A. in A.S – INAZ S.p.A.

• Tipo di impiego

Consulenza nell'area del personale e organizzazione aziendale

• Principali mansioni e responsabilità

- Relazioni Sindacali;
- Relazioni Enti Territoriali;
- Sviluppo Organizzativo e Societario;
- Ricostruzione e direzione della funzione del personale;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei Servizi Generali;</li> <li>• Gestione dei Sistemi Informativi;</li> <li>• Consulenza nella gestione di commesse pubbliche (e.g. Enti Ospedalieri);</li> <li>• Operazioni di acquisizioni e dismissioni rami d'azienda.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>10/2016 – 10/2018</p> <p>Gruppo Manital – Ivrea (TO)</p> <p>Facility Management – forza lavoro di 6.500 unità m - € 280 milioni di fatturato</p> <p>Direttore del Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del Personale;</li> <li>• Relazioni Sindacali;</li> <li>• Contenzioso giuslavoristico;</li> <li>• Controllo e ottimizzazione forza lavoro e costi del personale;</li> <li>• Selezione e Assunzione del Personale;</li> <li>• Programmi di Addestramento e Formazione;</li> <li>• Gestione Sicurezza del Lavoro;</li> <li>• Operazioni di acquisizioni e dismissioni rami d'azienda.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>10/2016 – 10/2017</p> <p>Olicar S.p.A. (Gr. Manital) – Bra (CN) – forza lavoro 450 dipendenti - € 90 milioni di fatturato</p> <p>Gestione Energia e Facility Management</p> <p>Amministrazione Delegato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione generale della società</li> <li>• Consolidamento del processo di acquisizione</li> <li>• Consolidamento organizzativo</li> <li>• Gestione piani di ristrutturazione del debito</li> <li>• Gestione diretta del coordinamento operativo</li> <li>• Gestione diretta dello sviluppo commerciale</li> <li>• Avvio e completamento delle procedure di concordato in continuità</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>05/2007 – 04/2016</p> <p>Casino de la Vallée S.p.A.–Saint-Vincent (AO) – forza lavoro 650 dipendenti - € 120 milioni fatt.</p> <p>Turistico-alberghiero</p> <p>Direttore del Personale e Organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del Personale;</li> <li>• Relazioni Sindacali;</li> <li>• Contenzioso giuslavoristico;</li> <li>• Controllo e ottimizzazione forza lavoro e costi del personale;</li> <li>• Programmazione turni di lavoro;</li> <li>• Selezione e Assunzione del Personale;</li> <li>• Programmi di Addestramento e Formazione;</li> <li>• Gestione Sicurezza del Lavoro;</li> <li>• Gestione e Sviluppo Sistemi Informativi;</li> <li>• Membro Consiglio Direttivo di Federgioco;</li> <li>• Relazioni Industriali Federgioco</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>05/2004 – 01/2007</p> <p>Gruppo SEA – Malpensa (VA) e Linate (MI) – 5.300 unità – oltre 500 M€ di fatturato</p> <p>Gestione Aeroporti</p> <p>Direttore del Personale/Direttore Relazioni Industriali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del Personale;</li> <li>• Relazioni Sindacali;</li> <li>• Contenzioso giuslavoristico;</li> </ul>

- Controllo e ottimizzazione forza lavoro e costi del personale;
- Programmi di Addestramento e Formazione;
- Partecipazione ai programmi di miglioramento organizzativo;
- Gestione Sicurezza del Lavoro;
- Programmazione Turni del Personale;
- Selezione e Assunzione del Personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/1998 – 04/2004

Olivetti Wang Global (poi Getronics) - Milano – oltre 4.000 unità e oltre 600 M€ fatturato  
Servizi Informatici

Direttore del Personale, Organizzazione e Qualità

- Gestione del Personale;
- Relazioni Sindacali;
- Contenzioso giuslavoristico;
- Controllo e ottimizzazione forza lavoro e costi del personale;
- Selezione e Assunzione del Personale;
- Programmi di Addestramento e Formazione;
- Gestione Sistema Integrato di Qualità;
- Membro Consigli di Amministrazione società: Nomos Sistemi, O.Group, SIT.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/1986 – 04/2004

Gruppo Olivetti

Servizi Informatici

Diversi

- Formazione del personale
- Pianificazione del personale
- Gestione del Personale di Ricerca e Sviluppo
- Sviluppo del Personale Impiegati e Quadri Italia
- Gestione del Personale Area Commerciale Estera

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1979-1984

Università degli Studi di Torino

Facoltà di Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

Risultato 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1973-1978

Liceo Classico "C. Botta" di Ivrea

Sviluppo competenze umanistiche

Diploma Maturità Classica

Risultato 54/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE - FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LAVORARE IN TEAM DI MANAGEMENT E IN TEAM PROFESSIONALI IN ITALIA E ALL'ESTERO CONDURRE GRUPPI DI LAVORO ATTRAVERSO UNA LEADERSHIP AUTOREVOLE E COMPETENTE ASCOLTARE E APPRENDERE DA COLLEGHI E INTERLOCUTORI PROFESSIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	IDENTIFICARE OBIETTIVI E STRATEGIE SULLE ATTIVITÀ AFFIDATE PIANIFICARE LE ATTIVITÀ DI GRUPPI DI LAVORO E DELL'AZIENDA NELLE MATERIE DI COMPETENZA ATTENZIONE COSTANTE AI RISULTATI ECONOMICI DELLE ATTIVITÀ AFFIDATE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ DI GENERAL MANAGEMENT DIALOGO E CONFRONTO CON IL PERSONALE GESTIONE DEL CONFLITTO IN SEDE INDIVIDUALE E COLLETTIVA ANALISI E GESTIONE DEI DATI ECONOMICI DEL PERSONALE ANALISI E GESTIONE DEI DATI GIURIDICI DEL RAPPORTO DI LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	SCRITTURA CAPACITÀ ESPOSITIVA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	AUTORE DI PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI "LE PERSONE NELL'IMPRESA" EDITORE FRANCO ANGELI
PATENTE O PATENTI	Patente di guida A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione a organi direttivi delle associazioni di categoria a livello territoriale e nazionale: Unione Industriali di Ivrea e Federgioco

**Il sottoscritto Rodolfo Marcello Buat autorizza la Regione Valle d'Aosta al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 27 aprile 2016 n° 679; inoltre, consapevole che le false dichiarazioni comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo allegato alla presente domanda corrispondono a verità.**



(Rodolfo Marcello Buat)

*Ivrea, 12 luglio 2021*